Şcoala Gimnazială „Prof. Dr. Ion Anghel”Luciu
C.I.F 29066534 COD SIRUES 414160
Strada Primăriei, Nr. 151,
Comuna Luciu, Judeţul Buzău, Cod poştal 127315

Scoala gimnaziala "Prof. Dr. Ion Anghel" Luciu
INTRARE NR. 559
IESIRE 20 26 LUNA 06 ZI 18

Aprobat în şedinţa Consiliului Profesoral din data de 20.10.2024
Aprobat in şedinţa Consiliului de Administraţie din data de 20.10.2024/Reactualizat in CA din 7.10.2025

# PLAN DE DEZVOLTARE INSTUȚIONALĂ 2024-2028

ŞCOALA GIMNAZIALĂ „PROF.DR.ION ANGHEL” COMUNA LUCIU

**MOTTO:**
**“Ai reuşit, continuă! N-ai reuşit, continuă!”**
**F. Nansen**

*Re\izuit de:*
*Director: prof. STATE CRISTINA*
*Prof. NEGOIȚĂ ALIN*
*Prof. STAN MARCELA*
*Secretar:IFRIM ELENA ALEXANDRA*
*Contabil. PETRE NICOLETA*

**CUPRINS**

**1. ARGUMENT**
**2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ŞI EXTERN**
2.1. Elementele de identificare ale unităţii şcolare
2.2. Istoricul şcolii
2.3. Analiza informaţiilor
2.3.1. Analiza informaţiilor de tip cantitativ şi calitativ
*2.3.1.1. Baza materială a şcolii*
*2.3.1.2. Resursa umană a şcolii*
**3. CULTURA ORGANIZAŢIONALÂ**
**3.1.RELAŢII DINTRE DIFERITE CATEGORII DE PERSONAL**
**4. DIAGNOZA ŞCOLII GIMNAZIALE „PROF. DR.ION ANGHEL"LUCIU**
4.1. Analiza P.E.S.T.E.
4.2. Analiza S.W.O.T.
4.2.1. Analiza S.W.O.T. calitativă
4.2.2. Analiza S.W.O.T. cantitativă
**5. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAŢIEI**
5.1. Misiune şi viziune
5.2. Ţinte strategice
5.3. Opţiuni strategice
**6. PLAN OPERAŢIONAL**
**7. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI**
**8. EVALUAREA STRATEGIEI**

## 1 ARGUMENT

Proiectul de dezvoltare instituțională a Școlii Gimnaziale "Prof. Dr. Ion Anghel" Luciu a fost conceput pentru o perioada de 4 ani școlari și urmărește țintele și opțiunile/obiectivele strategice ale organizației noastre, precum și proiectarea activităților aferente acestora, în raport cu politica generală de reformă a învățământului românesc.

Proiectul de dezvoltare instituțională are în vedere atât dezvoltarea și amplificarea rezultatelor obținute de școala noastră în perioada anterioara, cât și atingerea unor ținte noi impuse de creșterea calității învățământului romanesc în contextul integrării sale în cel european.

Proiectul de dezvoltare instituțională a fost discutat și asumat de către întregul personal al școlii . Acesta este ferm convins de necesitatea punerii sale în aplicare nu numai în interiorul școlii, dar și dincolo de porțile sale, prin continuarea și dezvoltarea unui parteneriat real cu elevii, părinții și comunitatea locală.

## 2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN SI EXTERN

Școala Gimnaziala „Prof. Dr.Ion Anghel" Luciu este o școală în slujba comunității având capacitatea de a funcționa ca o structură eficientă și echitabilă pentru toate categoriile de copii și de a asigura progresul tuturor elevilor săi, astfel încât „mâine să fie mai buni ca azi". Scoala Gimnaziala „Prof. Dr.Ion Anghel" Luciu - scoala europeana, puternic angajata în dezvoltarea comunitatii , capabila sa ofere servicii educationale de înalta calitate si performanta, promovând un dialog deschis si permanent cu partenerii sociali si educationali. Construim viitorul copiilor prin iubire, respect și responsabilitate pentru ca aceștia să devină cetățeni ai lumii dornici de a învăța toata viața.

### 2.1 ELEMENTE DE IDENTIFICARE ALE UNITĂȚII ȘCOLARE

Comuna Luciu este așezată în partea de sud a județului Buzău, la o distanță de 39 km de municipiul Buzău, având ca localități învecinate : orașul Pogoanele, com. Cilibia, com. Largu.

Teritoriul comunei Luciu face parte din punct de vedere geomorfologic din Câmpia Română, caracterizată prin suprafețe relativ plane, cu largi zone ridicate și coborâte specifice.

Pe teritoriul comunei întâlnim două tipuri de formațiuni geologice:

- zona de luncă, cu depozite aluvionare de mâluri, nisipuri și pietrișuri;
- zona de câmpie, care ocupă cea mai mare parte din teritoriu și care este alcătuită din depozite eoliene, nisipuri de dune afânate și depozite loessoide. Ambele sunt favorabile culturilor agricole.

O caracteristică a acestei regiuni o reprezintă stagnarea apei freatice la suprafață, care conduce la formarea de lacuri și bălți, elemente ale unui microrelief negativ local.

Pârâul Călmățui străbate comuna de la vest la est și are un traseu sinuos, în zonele mai coborâte formând lacuri piscicole, cum este cazul Bălții Luciu.

Școala Gimnazială "Prof. Dr. Ion Anghel" Luciu, este amplasată în centrul satului Luciu .

Școala Gimnazială „Prof. Dr. Ion Anghel" Luciu, este unitate cu personalitate juridica ce are în subordonare un număr de structuri:

1. Grădinița cu program normal Caragele;
2. Grădinița cu program normal Luciu;

## 2.2 ISTORICUL SCOLII

Şcoala gimnazială „Prof. Dr. Ion Anghel" Luciu, funcţionează în satul Luciu, com. Luciu, judeţul Buzău, având ca activitate învăţământul obligatoriu de zi.

Şcoala din satul Luciu a funcţionat în perioada 1864-1904 într-o casă particulară, primul învăţător numit de stat a fost Sandu Grigorescu.

Între anii 1902-1904 s-a construit şcoala din zid model „Spiru C. Haret" cu o sală de clasă şi o cancelarie, apoi prin contribuţia sătenilor şi a primarului Vasile Andrei se construieşte şi sala a doua dinspre Sud, învăţător fiind Nicolae Mărgărit, care a urmat după Sandu Grigorescu.

În anii 1922-1952, ca director este Petre Dumitraşcu, un învăţător al satului cu reale calităţi pedagogice şi gospodăreşti, care a format zeci şi zeci de generaţii de valoare intelectuală. Era numit „Domnul ce mare" şi aşa şi era - mare şi la propriu şi la figurat.

Sub bagheta sa au mai lucrat Eleonora Dumitraşcu, soţia sa, Emil Dumitrescu, Florica Fărcăşanu, Vasile Pâslaru, Aurelia Popescu, Cărbunaru Elena, Mioara Dobre.

Din 1952 până în 1954 a fost director Anastasie Karuso, din 1954 până în 1957 - Ion Dumitru, iar din 1957 ocupă funcţia de director Bobocea Ilie

până în noiembrie când este cooptat ca inspector la raionul Pogoanele şi în locul său vine Marinescu Radu de la Caragele 1957-1958.

Din 1958 până în 1980 este director Bobocea Ilie;

Din 1980-1989 este director Trifan Nicolae;

Din 1990- 1998 este director Mladin Alexandrina; Între anii 1998-2000 este director Vlad Speranţa; Din 2000- 2006 - Mladin Alexandrina;

2006- 2013 - Dinu Maria Tatiana

2013 - 2020 Dragu Alexandrina

2020-2024 State Cristina

- Dragu Alexandrina

Începând cu anul 1954 şcoala din satul Luciu devine Şcoala generală cu clasele I-VIII având următorii profesori: Bobocea Florica - limba română, Dancenko Elena - limba rusă, Cohal Dinu - matematică, Nedelcu Rădiţa - fizică/chimie, Tache Vasile - istorie/geografie, Chivu Iacob - limba franceză.

În anul 1952 învăţătorul Petre Dumitraşcu donează casa în folosul şcolii, în casa sa ia fiinţă Grădiniţa de copii care funcţionează în imobilul respectiv de la înfiinţare până în anul 2002 când beneficiază de o clădire nouă.

Evenimentele din Decembrie 1989 au adus o seamă de schimbări, nu numai în viaţa politică şi socială a ţării, ci şi în sfera vieţii şcolare. Imediat după derularea acestora, sistemul de învăţământ a fost pus în faţa unor provocări noi, cărora continuă să la facă faţă şi astăzi.

După 1989 există o permanentă preocupare pentru modernizarea procesului instructiv - educativ şi de înzestrare cu mijloace noi.

O parte dintre localurile grădiniţelor şi şcolilor comunei au fost reabilitate – localul Şcolii cu clasele I-IV Caragele, localul Şcolii Luciu – a fost construit un nou şi dat în folosinţă la 1.septembrie 2009, localul Grădiniţei cu Program Normal Luciu a fost construit din nou şi dată în folosinţă la 1 septembrie 2002. Şcoala Gimnazială Luciu are în prezent un laborator de informatică dotat cu calculatoare performante, au fost conectate la internet, telefon cu fax şi dispun de asemenea şi de alte mijloace tehnice moderne care facilitează procesul de învăţământ şi adoptarea metodelor active-participative.

## 2.3.ANALIZA INFORMAŢIILOR

Denumirea Şcolii: Şcoala gimnazială „Prof. Dr. Ion Anghel" Luciu

Adresa:comuna Luciu, strada Primăriei, nr.151, jud. Buzău

Scoala Gimnaziala „Prof. Dr. Ion Anghel" Comuna Luciu ofera instruirea elevilor in ciclul prescolar, primar si gimnazial. In anul scolar 2024/2025 sunt inscrisi un numar de 195 elevi si 60 prescolari, primar 109 , gimnaziu 86. In scoala isi desfasoara activitatea un numar de 21 persoane din care 23 cadre didactice de predare, 2 personal didactic auxiliar si 5 personal nedidactic.

### 2.3.1. ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CANTITATIV ȘI CALITATIV:

| FORMA DE ȘCOLARIZARE | CLASA / GRUPA | 2024 2025 | | |
|---|---|---|---|---|
| | | nr. clasa/ grupe | număr elevi | nr. clasa/ grupe |
| GRĂDINIȚA LUCIU | GRUPA MICĂ-MIJLOCIE | 1 | 15 | 1 combinată |
| | GRUPA MIJLOCIE-MARE | 1 | 15 | |
| GRĂDINIȚA CARAGELE | GRUPA COMBINATĂ | 1 | 23 | 1 |
| ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR LUCIU | CLASA PREGĂTITOARE | 1 | 23 | 1 |
| | I | 1 | 18 | 1 |
| | a II-a | 1 | 23 | 1 |
| | a III-a | 2 | 21 | 1 |
| | a IV-a | 1 | 22 | 1 |
| ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIU | a V-a | 1 | 24 | 1 |
| | a VI-a | 1 | 22 | 1 |
| | a VII-a | 1 | 19 | 1 |
| | a VIII-a A | 1 | 21 | 1 |
| TOTAL | | 14 | 107 | 12 |

Învățământ primar: 5 clase/ 107
Învățământ gimnazial: 4 clase / 86
Grădiniță: 3 grupe / 53
Total școală 2024-2025: 12 clase / 246

| FORMA DE ŞCOLARIZARE | CLASA / GRUPA | 2025- 2026 | | |
|---|---|---|---|---|
| | | nr. clasa/ grupe | număr elevi | nr. clasa/ grupe |
| GRĂDINIŢA LUCIU | GRUPA MICĂ-MIJLOCIE | 1 | 17 | 1 combinată |
| | GRUPA MIJLOCIE-MARE | 1 | 20 | |
| GRĂDINIŢA CARAGELE | GRUPA COMBINATĂ | 1 | 23 | 1 |
| ÎNVĂŢĂMÂNT PRIMAR LUCIU | CLASA PREGĂTITOARE | 1 | 14 | 1 |
| | I | 1 | 22 | 1 |
| | a II-a | 1 | 20 | 1 |
| | a III-a | 2 | 20 | 1 |
| | a IV-a | 1 | 21 | 1 |
| ÎNVĂŢĂMÂNT GIMNAZIU | a V-a | 1 | 21 | 1 |
| | a VI-a | 1 | 25 | 1 |
| | a VII-a | 1 | 23 | 1 |
| | a VIII-a A | 1 | 18 | 1 |
| TOTAL | | 12 | 234 | 12 |

Învăţământ primar: 5 clase/ 97
Învăţământ gimnazial: 4 clase / 87
Grădiniţă: 3 grupe / 50
Total şcoală 2025-2026: 12 clase / 234

**Dinamica:**

| Dinamica | 2024-2025 | 2025-2026 | 2026-2027 | 2027-2028 |
|---|---|---|---|---|
| Total clase | 12 | 12 | | |
| Total | 246 | 227 | | |

✓ Nu există clase care să funcționeze sub normative, media fiind la fiecare nivel în parametrii prevăzuți de Legea Învățământului.

- ✓ Disciplina: procentul elevilor din clasele gimnaziale cu nota scăzută la purtare este de 14,28% (14 elevi). De regulă, nota la purtare se scade datorită absenţelor nemotivate. Eficienţa formativă a scăderii notei la purtare este discutabilă.
- ✓ Absenteism: elevii din clasele primare au înregistrat în anul şcolar 2024/2025 un număr de 884 absenţe ( 241 motivate, 643 nemotivate), iar cei de gimnaziu 2641 absenţe ( 1130 motivate, 1511 nemotivate). Frecvenţa la ore şi calitatea participării elevilor la activităţile curriculare şi extracurriculare trebuie îmbunătăţite , iar în anul şcolar 2025-2026 un numar de 2874 absenţe ( din care 1458 motivate si 1416 nemotivate )
- ✓ Rata abandonului şcolar: 1 .
- ✓ Elevi înscrişi la liceu: 97 %
- ✓ Probleme comportamentale: frecvenţa atenţionărilor date elevilor pentru abateri de la normele de comportament este în creştere.
- ✓ Încălcări ale legii: nu există.
- ✓ Satisfacerea cerinţelor părinţilor: procesele verbale ale şedinţelor cu părinţii evidenţiază un nivel bun de satisfacţie a părinţilor faţă de calitatea serviciilor educaţionale oferite de şcoala. Există şi nemulţumiri – legate de orarul elevilor, de gradul de diversitate a ofertei educaţionale a şcolii.

**b. Informaţii privind personalul angajat**

**b.1. Personalul didactic**

**b.1.1. Norme didactice: 2024-2025**

| *INDICATOR* | *TOTAL* | *OBS.* |
|---|---|---|
| NORME DIDACTICE | 18,80 | |
| ÎN BAZĂ | 13.83 | |
| PLATA CU ORA | 2.28 | |

**b.1.1. Norme didactice: 2025-2026**

| *INDICATOR* | *TOTAL* | *OBS.* |
|---|---|---|
| NORME DIDACTICE | 18,80 | |
| ÎN BAZĂ | 18,40 | |
| PLATA CU ORA | 0,40 | |

**b.1.2. Personalul didactic angajat : 21-(18 DIDACTIC DE PREDARE , 3 DIDACTIC AUXILIAR )**

**2024-2025**

**b.1.3 Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat:**

| **Cadre didactice** | | **Total** | **Preprimar** | **Primar** | **Gimnazial** |
|---|---|---|---|---|---|
| **Titulare** | | **18** | **3** | **5** | **10** |
| **suplinitoare** | **Total** | **17** | 3 | 5 | 9 |
| | **calificate** | **17** | 3 | 5 | 9 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **necalificate** | **1** | 0 | 0 | **1** |

| **Număr personal didactic calificat: 18** | | | | | **Personal didactic** |
|---|---|---|---|---|---|
| **Total** | **Gradul I** | **Gradul II** | **Cu definitivat** | **Fără definitivat** | **Necalificat** |
| **18** | **9** | 2 | **6** | **3** | **1** |

**b.1.2. Personalul didactic angajat : 2 1 -(18 DIDACTIC DE PREDARE , 3 DIDACTIC AUXILIAR )**

**2025-2026**

**b.1.3 Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat:**

| **Cadre didactice** | | **Total** | **Preprimar** | **Primar** | **Gimnazial** |
|---|---|---|---|---|---|
| **Titulare** | | **18** | **3** | **5** | **10** |
| **suplinitoare** | **Total** | **17** | 3 | 5 | 9 |
| | **calificate** | **17** | 3 | 5 | 9 |
| | **necalificate** | **2** | 0 | 0 | 2 |

| **Număr personal didactic calificat: 18** | | | | | **Personal didactic** |
|---|---|---|---|---|---|
| **Total** | **Gradul I** | **Gradul II** | **Cu definitivat** | **Fără definitivat** | **Necalificat** |
| **18** | **9** | 2 | 4 | 1 | 2 |

**b.1.4. Structura personalului didactic în funcţie de localitatea de domiciliu :**

- Ponderea personalului didactic cu domiciliul în Buzău şi fac naveta 60%
- Ponderea personalului didactic cu domiciliul în localitate 40 %

b.2. Personalul didactic auxiliar

b.2.1 Total personal didactic auxiliar : 2

b.2.2. Distribuţia

**AN SCOLAR 2024-2025**

| Funcţia | Număr personal | Calificat | Calificat Studii | Obs. |
|---|---|---|---|---|
| Secretar | 0,5 | Da | S | |
| Bibliotecar | 0,5 | Da | S | |
| Contabil | 0,5 | Da | S | |

**AN SCOLAR 2025-2026**

| Funcţia | Număr personal | Calificat | Calificat Studii | Obs. |
|---|---|---|---|---|
| Secretar | 0,5 | Da | S | |
| Bibliotecar | 0,5 | Da | S | |
| Contabil | 0,5 | Da | S | |

**b.2.3. Gradul de acoperire a posturilor existente conform normativelor 100 %**

**b.3. Personalul de conducere**

**AN SCOLAR 2024-2025**

| Director (numele şi prenumele) | Calificarea | Gradul didactic | Vechime la catedră | Documentul de numire în funcţie | Modalitatea numirii pe funcţie |
|---|---|---|---|---|---|
| STATE CRISTINA | PROF.ÎNV. PREPRIMAR | DEFINITIV | 27 | Decizie 1086 / 19.08.2024 | Detaşare în interesul învăţământului |

**AN ŞCOLAR 2025-2026**

| Director (numele şi prenumele) | Calificarea | Gradul didactic | Vechime la catedră | Documentul de numire în funcţie | Modalitatea numirii pe funcţie |
|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| STATE CRISTINA | PROF.ÎNV. PREPRIMAR | II | 28 | Decizie 1074/ 20.08.2025 | Detaşare în interesul învăţământului |

**b.4. <u>Personal nedidactic</u>**

**b.4.1. Total: 5**

b.4.2. Distribuţi AN ŞCOLAR 2024-2025

| FUNCŢIA | NUMĂR PERSONAL | STUDII | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Îngrijitor | 3 | MEDII | | | |
| Muncitor/ şofer | - | | | | |
| Muncitor / fochist | 1 | MEDII | | | |
| TOTAL | 4 | | | | |

AN ŞCOLAR 2025-2026

| FUNCŢIA | NUMĂR PERSONAL | STUDII | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Îngrijitor | 3 | MEDII | | | |
| Muncitor/ şofer | - | MEDII | | | |
| Muncitor / fochist | 1 | MEDII | | | |
| TOTAL | 4 | | | | |

b.4.3. Gradul de acoperire conform normativelor în vigoare: 100 %

**C. Resurse materiale. Gestionarea spaţiului de învăţământ**
c.1. Aspecte cantitative privind spaţiul de învăţământ : total săli de clase: 10 din care : 6 săli clasă Şcoala gimnazială "Prof. Dr. Ion Anghel" Luciu, 2 săli de clasă GPN Luciu; 1 sală clasă GPN Caragele.
laboratoare / cabinete: 1 din care 1 laborator Şcoala gimnazială "Prof. Dr. Ion Anghel" Luciu, 1 cabinet GPN Luciu,

**Resurse informaţionale:**

volume fond carte 6600
23 buc laptop
3 imprimante+ multifuncţionale
2 imprimantă color
1 fax
9 copiatoare
9 videoproiectoare
9 table interactive
2 ecrane smart

c.2. Procesul de învăţământ se desfăşoară în unităţile de învăţământ.
c.3. Gradul de încărcare al şcolii :
- indice de ocupare: 100 %
- numărul de schimburi pe zi: 2 schimburi
Nu există clase care să funcţioneze sub normative, media fiind la fiecare nivel în parametrii prevăzuţi de Legea Învăţământului;
Planul de şcolarizare se realizează integral, prin recrutarea elevilor care locuiesc în comuna Luciu;

- ✓ Nivelul de competenţă ştiinţifică, metodică şi de utilizare a tehnologiei digitale a cadrelor didactice este bun, motivaţia lor pentru performanţa profesională este ridicată, deşi inegala, numărul de cadre didactice care participă la cursuri de formare continuă este semnificativ, dar nivelul de operaţionalizare în practica şcolara curentă a competentelor dobândite pentru realizarea progresului şcolar al elevilor poate fi îmbunătăţit;
- ✓ Relaţii interpersonale bazate pe colaborare, deschidere, comunicare;
- ✓ Calitatea managementului şcolar – directorul şcolii împreună cu o echipă de cadre didactice abilitate prin cursuri de perfecţionare în diverse domenii, au iniţiat şi dezvoltat activităţi de parteneriat cu alte şcoli din ţară, din străinătate, cu comunitatea locală. Şcoala funcţionează după un plan managerial propriu.

**3. CULTURA ORGANIZAŢIONALĂ**

Ne dorim ca trăsăturile dominante in şcoala noastră sa fie cooperarea, munca in echipa,respectul reciproc, ataşamentul faţă de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare.

Climatul organizaţiei şcolare vrem să fie deschis, stimulativ, caracterizat prin dinamism. Relaţiile dintre cadrele didactice să fie deschise, colegiale, de respect şi de sprijin reciproc.

Tipul dominant de cultură pentru organizaţia noastră este cultura de *tip sarcină.* Sarcinile sunt distribuite in raport cu potenţialul membrilor organizaţiei, urmărindu-se valorificarea optimă a acestuia. Relaţiile interpersonale existente permit manifestarea unor valori precum cooperarea, munca in echipă, respectul reciproc, ataşamentul faţă de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare, dorinţa de afirmare.

Cadrele didactice, intregul personal didactic auxiliar şi nedidactic au posibilitatea să işi pună in valoare CREATIVITATEA şi in acelaşi timp să dea dovadă de RESPONSABILITATE, construind şi realizand activităţile specifice propuse, adaptate domeniului lor de pregătire. Managementul este unul transparent, flexibil, stimulativ, bazat pe increderea in oameni, in capacităţile lor creative şi de autocontrol.

Pe baza Regulamentului de Organizare şi Funcţionare a Unităţilor de Invăţământ Preuniversitar care reglementeaza drepturile si obligatiile beneficiarilor primari ai educaţiei şi ale personalului din unităţile de invăţământ, precum şi a contractelor colective de muncă aplicabile, a fost elaborat

Regulamentul de Ordine Interioară care cuprinde norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice şi personalului nedidactic, respectiv, prevederi referitoare la condiţiile de acces in unitatea de invăţământ pentru elevi, parinţi, tutori sau susţinători legali, cadre didactice şi vizitatori.
Valorile cheie care dau coerenţă şi perspectivă activităţii noastre sunt:

- ❖ Perfecţionare: Vom urmări perfecţionarea continuă a personalului angajat pentru dezvoltarea copetenţelor profesionale şi personale, dotarea cu echipamente, resurse materiale şi instrumente de lucru.
- ❖ Calitate şi eficienţă: Vom furniza servicii de calitate, care să contribuie la creşterea calităţii activităţii instructiv - educative din şcoală, prin seriozitate, folosind experienţa şi implicand toţi actorii educaţionali.
- ❖ Lucrul in echipă: Vom dezvolta un climat de muncă armonios, bazat pe seriozitate, toleranţă şi demnitate, dezvoltarea spiritului civic, folosind metode participative şi consultative.
- ❖ Cooperare şi respect: Vom promova respectul reciproc şi cooperarea, prin colaborarea mai activă cu părinţii, cu comunitatea, cu institutiile de la nivel local, judeţean şi naţional cu atribuţii in domen iul educaţiei.

## 3.1.RELAŢII DINTRE DIFERITE CATEGORII DE PERSONAL

În relaţia director – profesori, profesori – profesori s-a constituit o conducere democratică cu luarea deciziilor în comun. Are loc consultarea permanentă a şefilor de arii curriculare. Se acceptă propunerile şi iniţiativele profesorilor. În cadrul colectivului de profesori există, indiferent de vârstă şi specialitate, colaborare, spirit de echipă şi atmosferă propice desfăşurării procesului instructiv – educativ.
În relaţia director – personal administrativ, TESA, profesori, celelalte categorii de personal se constată respectarea sarcinilor de serviciu, ierarhia este acceptată şi respectată.
Consiliul de administraţie apreciază contribuţia personalului şi o stimulează.
Colaborarea profesori – personal administrativ asigură realizarea condiţiilor optime pentru desfăşurarea întregii activităţi didactice.
În relaţia şcoală – părinţi:
Se manifestă o colaborare bună între părinţi şi comitetele de părinţi, respectiv între conducerea şcolii şi Comitetul de părinţi pe şcoală, care se implică în organizarea şi buna desfăşurare a activităţii şcolare şi extraşcolare, mai ales pentru atragerea surselor extrabugetare necesare bunului mers al vieţii şcolii.
În relaţia Consiliul de administraţie – Consiliul elevilor:

Consiliul elevilor este antrenat în rezolvarea problemelor referitoare la respectarea Regulamentului de ordine interioară, organizarea unor activităţi extraşcolare cu caracter sportiv, cultural-artistic şi distractiv, asigurarea în mediul elevilor a unui climat de colegialitate şi prietenie.
Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă şi în conduita cadrelor didactice.

**Grupuri de interes**

| | |
|---|---|
| **M.E.C.- SE AŞTEAPTĂ:** | - să se respecte politica şcolară;<br>- şcoala să fie mai bine susţinută de societate; |
| **I.S.J – URMĂREŞTE:** | - parcurgerea programei şcolare;<br>-aplicarea corecta a legislatiei in vigoare;<br>- utilizarea resurselor educaţionale;<br>- obţinerea de rezultate bune şi încadrarea în viaţa publică şi privată; |

| | |
|---|---|
| **ELEVII DORESC:** | - sprijin şi îndrumare în dezvoltarea lor;<br>- consiliere în problemele de învăţare, reuşită în viaţă;<br>- implicarea mai activă a şcolii în orientarea şcolară şi profesională;<br>- sprijin în creşterea încrederii în sine;<br>- obţinerea de rezultate; |
| **PĂRINŢII URMĂRESC:** | - buna pregătire a copiilor;<br>- asigurarea reuşitei în continuarea studiilor şi pregătirea pentru viaţă;<br>- sprijin în educarea copiilor;<br>- şanse egale în dezvoltarea elevilor;<br>- siguranţa fizică şi psihică a copiilor;<br>- program de dimineaţă în desfăşurarea cursurilor; |
| **PROFESORII SOLICITĂ:** | - condiţii favorabile de muncă;<br>- climat motivaţional;<br>- sprijin în activitatea de perfecţionare;<br>- program de dimineaţă în desfăşurarea cursurilor; |
| **COMUNITATEA:** | - primăria aşteaptă formarea de buni cetăţeni;<br>- poliţia urmăreşte existenţa unui comportament civilizat;<br>- implicarea elevilor în ajutorarea celor bolnavi, nevoiaşi. |

**Nevoi identificate -**

| | |
|---|---|
| **CURRICULUM ŞI EVALUARE** | ✓ Dezvoltarea şi diversificarea cercurilor ştiinţifice;<br>✓ Menţinerea desfăşurării activităţii instructiv-educative într-un singur schimb;<br>✓ Diversificarea cursurilor opţionale şi stabilirea acestora în funcţie de profilul şi personalitatea şcolii;<br>✓ Dezvoltarea activităţii interdisciplinare;<br>✓ Proiectarea şi aplicarea unei evaluări sistemice; |
| **RESURSE UMANE** | ✓ Consolidarea unui corp profesoral de calitate;<br>✓ Creşterea numărului de premii la olimpiade şi concursuri;<br>✓ Intensificarea preocupărilor pentru promovarea imaginii şcolii şi mediatizarea rezultatelor;<br>✓ Sporirea interesului tuturor cadrelor didactice privind activităţile extracurriculare şi extraşcolare;<br>✓ Implicarea în mai mare măsură a elevilor în activitatea şcolii; |

| | |
|---|---|
| **RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE** | ✓ Amenajarea unei săli de festivităţi;<br>✓ Amenajarea terenurilor de sport corespunzător standardelor;.<br>✓ Construirea unei săli de sport<br>✓ Creşterea numărului de mijloace moderne de predare;<br>✓ Atragerea de fonduri extrabugetare; |
| **PARTENERIATE-RELAŢII COMUNITARE** | ✓ Realizarea de proiecte şcolare tip „Comenius";<br>✓ Realizarea de proiecte care să dezvolte spiritul civic, de promovare a comunităţii. |

## 4. DIAGNOZA ŞCOLII GIMNAZIALE „PROF. DR.ION ANGHEL"LUCIU

### 4.1. Analiza P.E.S.T.E.L.

Mediul extern al şcolii include: factori politici, economici, sociali, tehnologici, ecologici, şcoala fiind un sistem deschis ce presupune o puternică interacţiune cu mediul situat in afara ei.

***CONTEXTUL POLITIC***

Politica educationala a guvernului vizeaza consolidarea rolului scolii ca principala institutie de educatie si invatamant iar politica educationala la nivel regional si local este in favoarea dezvoltarii relatiilor de colaborare intre oficialitati si scoala noastra; de asemenea contextul actual politic al Romaniei ca membra a Uniunii Europene, asigura mobilitatea cadrelor didactice in spatiul european, si nu numai, reflectata in deschiderea oferita scolilor de catre MEC de a accesa programe specifice nevoilor de dezvoltare ale resurselor umane si financiare :

- cadrul legislativ specific invatamantului preconizeaza descentralizarea si autonomia sistemului de invatamant
- Strategia de dezvoltare a judetului Buzău

-cadrul legislativ favorabil atragerii de resurse financiare complementare pentru dezvoltarea infrastructurii invatamantului si a resursei umane (programe comunitare,MEC)

- sporirea resurselor materiale si informationale la dispozitia unitatilor de invatamant prin proiecte si programe finantate de statul roman sau de catre organismele europene

-programele de dotare a laboratoarelor si cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, imbunatatirea fondului de carte, SEI (sistem educational informatizat);

- finantarea de catre stat a programelor de asistenta sociala pentru elevi
- acordarea burselor pentru elevii cu probleme si pentru elevii capabili de performanta;
- existenta proiectelor de pregatire si perfectionare a cadrelor didactice si a programelor cu finalitati de educatie si formare profesionala
- cadrul legal favorabil accesului de catre unitatile scolare la fonduri structurale.

***Context local***

> Procesul de invatamnt din Scoala Gimnaziala „Prof. Dr.Ion Anghel"Comuna Luciu se bazeaza pe legislatia generala si specifica in vigoare, pe acte normative emise de ISJ Buzău

> Exista politici integratoare pentru elevii cu cerinte educationale speciale

> Exista o relatie foarte buna cu autoritatile locale

***CONTEXTUL ECONOMIC***

> Situatia economica a familiilor este relativ buna , chiar daca nu toti parintii au locuri de munca stabile, situatia lor nu pune probleme mari privind scolarizarea, oferta educationala a scolii raspunzand in mare parte cerintelor de pe piata muncii;

> Migratia fortei de munca în străinatate conduce la o cerere sporita de forta de munca din partea pietei interne si externe in diverse calificari si profesii

> Interesul agentilor economici in acordarea de sponsorizari sau donatii pentru unitatea noastra este scazut si implica demersuri greoaie, concretizate in activitati putin profitabile

> Bugetul Consiliului Local este unul mic, insa, la nivel local politica bugetara este favorabila scolii, asigurandu-se sursele financiare necesare asigurarii in conditii decente pentru desfasurarea procesului instructive-educativ.

> Venitul disponibil al familiei genereaza demotivarea elevilor.

***CONTEXTUL SOCIAL***

> se poate spune ca situatia este buna, legatura familiilor cu problemele scolii a fost permanent in atentia colectivului de cadre didactice; in cadrul scolii, exista un mod de abordare obiectiv si realist a problemelor sociale (somaj, delincventa etc.), astfel incat pozitia directorului si a colectivului de profesori fata de problematica educatiei este ca aceasta trebuie sa devina un mijloc de promovare sociala

> fluctuatiile demografice influenteaza cifrele de scolarizare ale unitatilor de invatamant precum: cresterea numarului familiilor monoparentale, cresterea abandonului, scolar

> atitudine pozitiva fata de munca a majoritatii elevilor si parintilor.

> Rata natalitatii: scaderea anuala a numarului de copii din circumscriptia scolara creeaza probleme de incadrare cu personalul didactic.

> Nivelul educational: majoritatea elevilor provin din familii cu pregatire medie si superioara.

***CONTEXTUL TEHNOLOGIC***

> se oglindeste intr-o desfasurare buna a procesului instructiv -educativ, scoala ofera baza materiala si conditii specifice pentru realizarea unei instruiri adecvata nevoilor tanarului, pentru formarea sa (resursele financiare, din pacate, nu raspund intotdeauna cerintelor scolii pentru o reala dezvoltare si desavarsire a capacitatilor tanarului de azi, ca reprezentat al societatii de maine)

> civilizatia informationala presupune ca, la intervale relativ scurte de timp, cunostintele sa fie actualizate si impune redimensionarea sistemului de formare profesionala a cadrelor didactice;

> raspandirea tehnologiilor moderne de comunicare si de tehnica de calcul (internet,televiziune prin cablu, telefonie mobila etc.) faciliteaza transmiterea informatiilor in timp scurt;

> generalizarea practicilor educationale inovatoare (AEL, SEI, invatamant la distanta) conduce la modernizarea actului educational traditional;

> aparitia scolii virtuale si a spatiilor de invatare virtuala si derularea cursurilor de instruire si formare;

> Scoala beneficiaza de acces la Internet ;

***FACTORI ECOLOGICI***

> integrarea în Uniunea Europeana presupune respectarea unor norme precise în protejarea mediului de către unităţile şcolare;

> educaţia ecologică în unităţile de învăţământ devine prioritară;

> prin activitatea sa, unitatea noastră şcolară se implice în rezolvarea problemelor de mediu;

> economisirea la maximum a resurselor de energie termică, electric apa etc. astfel încât să se protejeze mediul înconjurator.

> nu există factori de poluare semnificativă pe teritoriul comunei Luciu.

***FACTORI LEGISLATIVI***

- Există LEN nr.1/2011 cu metodologiile aferente;

- Trecerea clasei pregătitoare la învăţământul primar;
- Blocarea posturilor în instituţiile bugetare influenţează negativ buna desfăşurare a activităţii;

***Concluziile şi interpretările analizei PEST(E) sunt valorificate în elaborarea direcţiilor de actiune strategica a Şcolii Gimnaziale„Prof. Dr.Ion Anghel" Comuna Luciu pentru perioada 2024-2028***

### 4.1. ANALIZA SWOT

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizaţiei şcolare, vom apela la metoda (tehnica) SWOT, analizând atât mediul intern cât şi mediul extern, pe următoarele paliere:
oferta curriculară
resursele umane
resursele materiale şi financiare relaţiile cu comunitatea
A. CURRICULUM

| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
|---|---|
| - pentru fiecare nivel de şcolarizare, şcoala dispune de întregul material curricular (planuri de învăţământ şi programe şcolare, auxiliare curriculare - manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme) ;<br>- adaptarea ofertei educaţionale a şcolii în raport cu cerinţele părinţilor şi elevilor;<br>- atmosfera creativă, de colaborare ce există între majoritatea cadrelor didactice;<br>- munca în echipă pentru proiectarea, implementarea şi evaluarea CDŞ. | - rezistenţa la schimbare reală sau invizibilă.<br>- lipsă de comunicare reală (coordonare-cooperare) între cadrele didactice pentru armonizarea influenţelor educative;<br>- lipsa disponibilităţii de lucru în echipă a cadrelor didactice<br>- acordarea calificativelor anuale cadrelor didactice cu punctaje mari fără acoperire;<br>-lipsa de timp alocat unor asistente sau interasistenţe la ore a directorului |
| OPORTUNITĂŢI<br>- existenţa manualelor alternative şi a ghidurilor profesionale;<br>- colaborarea cu părinţii şi comunitatea locală în vederea realizării analizei de nevoi a acesteia. | AMENINŢĂRI<br>- dezechilibrul real dintre numărul de ore, conţinuturile programelor şi nivelul de cunoştinţe şi deprinderi al elevilor |

B. RESURSELE FINANCIARE ŞI DEZVOLTARE A BAZEI MATERIALE

| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
|---|---|
| - Şcoala Gimnazială „Prof. Dr. Ion Anghel" Comuna Luciu funcţionează în satul Luciu, com. Luciu, jud. Buzău.<br>- Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier ergonomic;<br>- Unitatea dispune de post telefonic propriu, copiatoare, imprimante, scannere, videoproiectoare, şi calculatoare/laptopuri pentru uz administrativ;<br>- Există locuri special amenajate în şcoală pentru afişajul local - în cancelarie, panouri pe holul şcolii - actualizat permanent şi la vedere. | - Nu există sală de sport, iar baza sportivă este deteriorată;<br>- Nu există spaţii auxiliare amenajate pentru desfăşurarea festivităţilor şi altor activităţi educative extracurriculare;<br>- Nu există modalităţi educative la nivelul comunei de petrecere a timpului liber;<br>- Spaţiul folosit ca sală de bibliotecă este inadecvat; Materiale didactice sunt insuficiente la unele discipline;<br>- Inexistenţa fondurilor financiare pentru stimularea cadrelor didactice şi a elevilor capabili de performanţă, pentru achiziţionare de echipamente şi materiale didactice. |
| OPORTUNITĂŢI | AMENINŢĂRI |
| - Primăria asigură transport gratuit către şcoală şi de la şcoală spre casă pentru toţi elevii şcolii;<br>- 60% din elevii şcolii noastre au acasă calculatoare;<br>- Există la nivel local reţea de televiziune prin cablu, reţea de telefonie fixă şi mobilă - majoritatea familiilor elevilor şcolii noastre au acces la acestea. | Regresiunea economică înregistrată la nivelul comunei nu oferă posibilitatea dezvoltării economice;<br>- Nu există agenţi economici locali care să susţină programe de dezvoltare şcolară;<br>- Nu există la nivelul comunei centre de consiliere a familiilor cu probleme;<br>- Fonduri insuficiente alocate de autorităţile locale care participă doar la lucrări de igienizare şi reparaţii minore realizate la nivelul şcolii. |

**C. RESURSE UMANE**

| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
|---|---|
| - Existenta unui nucleu de cadre didactice calificate cu potenţial metodico - ştiinţific bun ;<br>- Personalul didactic al şcolii participă la programe de perfecţionare, susţin activităţi ştiinţifice la nivel judeţean;<br>- Majoritatea cadrelor didactice au competenţe de utilizare a calculatorului în procesul de instruire, în pregătirea lecţiilor, ca mijloc de informare sau documentare;<br>- Climatul disciplinar în şcoală este bun, nu s-au înregistrat abateri;<br>- Peste 90% din elevii claselor terminale trec la nivel superioare de învăţământ;<br>- Ambianţa în şcoală este plăcută, de bună înţelegere şi de transparenţă între conducerea şcolii şi cadrele didactice, între cadrele didactice şi elevi, între elevi şi elevi ;<br>- Unitatea deţine informaţii despre starea de sănătate a elevilor, promovează regulile de igienă şi de protecţie a muncii în activitatea zilnică; | - Majoritatea elevilor provin din familii cu venituri foarte mici;<br>- 79% din cadrele didactice fac naveta si activează în 2 şcoli;<br>- Unitatea nu dispune de spaţii şi personal calificat pentru educaţia pentru copiilor cu nevoi speciale. |
| OPORTUNITĂŢI<br><br>- Există şi membrii ai comunităţii locale care sunt interesaţi de educaţia permanentă şi care au participat la desfăşurarea cursurilor de calculatoare şi de mici producători agricoli, organizate în cadrul şcolii;<br>- În procent de 75% părinţii sunt interesaţi de educaţia copiilor lor şi de problemele şcolii; | AMENINŢĂRI<br>- O parte din elevii şcolii provin din familii dezorganizate, monoparentale sau au fost lăsaţi în grija rudelor de către părinţi care au plecat în străinătate;<br>- Dezinteresul părinţilor elevilor de etnie rromă faţă de educaţia acestora şi faţă de implicarea în rezolvarea problemelor şcolii;<br>- Educaţia nu este văzută ca mijloc de promovare socială;<br>- Nu există la nivelul comunei centre de consiliere a familiilor cu probleme. |

## D. DEZVOLTAREA RELAŢIILOR COMUNITARE

| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
|---|---|
| structura activă şi dinamică a unor membri ai comitetelor de părinţi pe şcoală şi pe clase;<br>- dorinţa factorilor de conducere din şcoală de a stabili relaţii stabile şi durabile cu autorităţile locale (primărie, poliţie) şi agenţii economici. | - absenţa educaţiei pentru colaborarea cu comunitatea;<br>- lacune ale mecanismelor de comunicare interinstituţională;<br>- insuficienta comunicare cu comunitatea;Unitatea nu are relaţii de parteneriat cu agenţi economici sau O.N.G. –uri;<br>- Unitatea nu beneficiază de sponsorizări din agenţilor economici. |
| OPORTUNITĂŢI | AMENINŢĂRI |
| - implementarea noii legislaţii pentru realizarea obiectivelor comune şcoala-comunitate;<br>- implicarea unor părinţi în susţinerea şi rezolvarea intereselor şcolii şi realizarea şi rezolvarea sarcinilor educaţionale. | - probleme cu care se confrunta unele familii, în special familiile de etnie rroma;<br>- restricţii ce ţin de timpul liber şi lacunele informaţionale;<br>- carenţele legislaţiei în vigoare privind legea sponsorizării;<br>- absenţa educaţiei pentru colaborare;<br>- particularităţile situaţiei social-economice din localitate;<br>- absenţa mecanismelor eficiente care să faciliteze parteneriatul agenţi economici-şcoala. |

## REZULTATELE AUTOEVALUĂRI

## CONCLUZII ŞI ASPECTE CARE NECESITĂ DEZVOLTARE

| REZULTATELE AUTOEVALUĂRII | CONCLUZII ŞI ASPECTE CARE NECESITĂ DEZVOLTARE |
|---|---|
| | |

| | |
|---|---|
| Resurse umane şi materiale<br>la nivelul şcolii există preocupări ce vizează dezvoltarea şi întreţinerea bazei materiale existente<br>- asigurarea posturilor cu cadre didactice calificate<br>- propunerea de buget către administraţia locală în concordanţă cu nevoile şcolii<br><br>Calitatea procesului de învăţare<br>- majoritatea elevilor ştiu să folosească ceea ce au învăţat, având capacitatea de a rezolva probleme specifice, dar şi pe cele cu caracter interdisciplinar<br>-atitudinea pozitivă, cooperantă şi relaţia bună cu profesorul la majoritatea elevilor<br>- se folosesc metode activ participative<br>- Cabinetul de consiliere şi orientare permite consilierea eficientă a elevilor din clasele terminale<br>Sprijinirea dezvoltării personale a elevilor prin proiecte şi programe speciale<br>Management<br>- climatul psihosocial din unitate este favorabil pentru ceea ce se doreşte, pe termen lung, să devină instituţia<br>- relaţionarea şi comunicarea în cadrul organizaţiei este bună, deciziile sunt acceptate<br>- realizarea analizelor periodice şi luarea măsurilor de ameliorare îmbunătăţesc activitatea în ansamblul ei<br>-evaluările interne sunt corelate cu cele externe şi se monitorizează întreaga activitate de evaluare | Resurse umane şi materiale<br>- asigurarea ambientului educaţional în care se desfăşoară activitatea didactică<br>- implicarea mai mare a cadrelor didactice în gestionarea resurselor<br>Calitatea procesului de învăţare<br>- accentuarea calităţii în toate activităţile organizate pentru elevi şi cu elevii în vederea sporirii dimensiunii civice a educaţiei oferite de şcoală<br>- utilizarea în mai mare măsură a învăţării centrate pe elev<br>-înfiinţarea de ateliere de lucru pentru cadre didactice aparţinând aceleiaşi arii curriculare, în vederea organizării unor întâlniri metodice în cadrul cărora să-şi comunice reciproc rezultatele implementării noilor strategii, precum şi pentru a găsi împreună modalităţi de îmbunătăţire<br>- continuarea participării profesorilor la cursuri de formare<br>Management<br>- dezvoltarea ideii de echipă<br>- implicarea mai mare a cadrelor didactice în elaborarea proiectului de dezvoltare instituţională<br>- dezvoltarea parteneriatului părinte-şcoală<br>- informarea părinţilor despre noile orientări în domeniul educaţiei, care presupun că elevul poate să-şi aleagă strategia de învăţare, dar capătă mai multă responsabilitate în cadrul propriei formări şcolare şi profesionale implicarea mai mare a cadrelor didactice în elaborarea proiectului de dezvoltare instituţională<br>- valorificarea în mai mare măsură a parteneriatelor încheiate cu agenţi economici<br>- încheierea de contracte parteneriale cu agenţi puternici de pe harta judeţului<br>- participarea la proiecte cu finanţare europeană |

## 5. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAŢIEI

### 5.1. VIZIUNEA

Pornind de la constatarea ca omenirea se afla într-o perioadă de schimbări radicale, considerăm că este momentul să ne adaptăm demersului instructive-educativ încât să oferim elevilor noştri o educaţie adecvată, care să le permită un start bun în competiţia numită viată, o adaptare rapidă şi eficientă la o societate în continuă schimbare, astfel încât viitorul să nu-i ia prin surprindere.

**MISIUNEA**

MOTTO: "Ai reuşit, continuă! N-ai reuşit, continuă!" – F. Nansen

În acord cu viziunea noastră şi cu principiul că progresul poate fi obţinut numai prin performanţă, ne dorim să oferim elevilor noştri şanse egale de formare şi dezvoltare a personalităţii lor, pregătirea necesara pentru valorificarea întregului lor potenţial astfel încât să obţină performanţa necesară progresului personal. De aceea, prioritar pentru şcoala noastră este asigurarea calităţii serviciilor educaţionale, având în vedere atingerea standardelor de performanţă europene. Ne dorim ca în parteneriat cu comunitatea locala să dezvoltăm un mediu favorabil învăţării, bazat pe valori morale pozitive, în care fiecre elev să beneficieze de şansa dezvoltării sale ca persoană şi personalitate.

## 5.2. TINTE STRATEGICE 2024-2028

Ţintele strategice derivă din rezultatul cantitativ al analizei S.W.O.T. şi reprezintă intenţiile majore care vor fi realizate prin proiectul de dezvoltare a unităţii şcolare şi prin care se va îndeplinii misiunea şcolii. Acestea nu se referă la activităţile obligatorii, ci reprezintă domeniile pe care şcoala noastră doreşte să le dezvolte sau după caz să le îmbunătăţească.

Ţintele strategice stabilite de Şcoala Gimnazială „Prof. Dr.Ion Anghel" Comuna Luciu şi pe baza diagnozei mediului intern şi extern, având ca reper misiunea şcolii sunt:

**Ţ 1. Asigurarea calităţii proceselor de predare – învăţare – evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalităţii elevilor, prin formarea şi dezvoltarea competenţelor acestora**

**Ţ 2. Menţinerea în şcoală a unui climat de siguranţă fizică şi psihică necesar derulării optime a activităţilor şcolare şi extraşcolare**

**Ţ 3. Atragerea de resurse financiare şi dezvoltarea bazei tehnico-materiala**

**Ţ 4. Asigurarea calitatii serviciilor educationale şi îmbunatăţirea standardelor de performanţă ale resursei umane în scopul eficientizării activităţilor şi al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari**

**Ţ 5. Dezvoltarea dimensiunii europene a şcolii prin derularea de proiecte şi parteneriate locale, naţionale şi europene**

Pentru tintele strategice, s-a cautat o formulare generala, dar care sa evidentieze scopul propus si sa aiba pertinenta necesara la nivelul tuturor actorilor implicati.

## *TI.* ASIGURAREA CALITĂŢII PROCESELOR DE PREDARE – ÎNVĂŢARE – EVALUARE ÎN VEDEREA DEZVOLTĂRII ARMONIOASE A PERSONALITĂŢII ELEVILOR, PRIN FORMAREA ŞI DEZVOLTAREA COMPETENŢELOR ACESTORA

**Motivarea alegerii ţintei:**

- Legea Educaţiei Naţionale formulează ca principală finalitate în educaţia şi formarea profesională a elevilor, formarea si dezvoltarea competenţelor acestuia, necesare pentru implinirea şi dezvoltarea personală;
- Misiunea şcolii are în vedere ca fiecare elev să beneficieze de şansa dezvoltării sale pentru a fi pregatit pentru o treaptă superioară în educaţie, şcoala satisfăcand nevoia fiecărui elev de a se simţi competent, de a se adapta la schimbările permanente ale societăţii;
- Cadrele didactice trebuie să valorifice mai eficient resursele umane şi materiale, tehnica informaţională, metodele activ-participativ;

- Activitatea şcolii trebuie îmbunătăţită în domeniul asigurării şi evaluării calităţii educaţiei.

***Resurse strategice:***

> Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinţi, autorităţi locale;

> Resurse materiale şi financiare: material curricular corespunzător (planuri de învăţământ şi programe şcolare, auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, indrumatoare, softuri educationale); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică şi consumabile;

> Resursele informaţionale reprezintă legislaţia specifică: site MEC, site ARACIP, site ISJ Bz, legislaţie actualizată;

> Resurse de experienţă şi expertiză: echipa manageriala, responsabili de comisii, metodişti, formatori, mentori;

> Resurse de timp: alocate anual pentru iniţierea, monitorizarea şi evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltării şcolare durabile şi pentru evaluarea rezultatelor stabilite in PDI;

> Resurse de autoritate şi putere: MEC, ISJ Bz, Primarie, Consiliu local.

***Opţiuni strategice:***

O.1. Monitorizarea activităţii didactice din şcoală, privind învaţarea centrată pe elev;

O.2. Monitorizarea activităţii cadrelor didactice;

O.3. Monitorizare şi consiliere privind utilizarea softului educaţional în lecţii;

O.4. Susţinerea de lecţii demonstrative în cadrul Comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice;

O.5. Organizarea şi coordonarea acţiunilor de simulare şi desfăşurare a evaluărilor naţionale;

O.6. Valorificarea experienţei didactice prin participarea la examenele naţionale şi la concursurile şcolare.

***Rezultate aşteptate:***

• Toate cadrele didactice să realizeze proiectarea demersului didactic in conformitate cu documentele de politică educaţională;

• Să crească interesul elevilor pentru ore, măsurat în rezultate şcolare bune şi foarte bune, procent de promovabiliate în creştere şi scăderea ratei absenteismului;

• Rezultate bune şi foarte bune la evaluarea naţională şi medii ridicate de admitere in liceu;

• Să crească gradul de satisfacţie a elevilor şi părinţilor faţă de metodele utilizate în predare învăţare măsurat prin creşterea numărului de elevi;

• Mai mulţi elevi premiaţi la olimpiadele şi concursurile şcolare judeţene şi naţionale

## *ŢINTA 2. MENŢINEREA ÎN ŞCOALĂ A UNUI CLIMAT DE SIGURANŢĂ FIZICĂ ŞI PSIHICĂ NECESAR DERULĂRII OPTIME A ACTIVITĂŢILOR ŞCOLARE ŞI EXTRAŞCOLARE*

**Motivarea alegerii ţintei:**

- Legea Educaţiei Naţionale formulează ca principală finalitate in educaţia şi formarea profesională a elevilor, formarea şi dezvoltarea competenţelor acestuia, necesare pentru implinirea şi dezvoltarea personal;
- Elaborarea curriculum-ului şi proiectarea didactică pentru orele de consiliere şi orientare şi activitatea educativă trebuie să se facă avand in vedere prevenirea şi combaterea comportamentelor nesănătoase şi asigurarea siguranţei elevilor;
- Crearea condiţiilor optime în şcoală contribuie la îndeplinirea misiunii şcolii, de a dezvolta personalităţi armonioase, autonome şi creative;
- Există în şcoală resursele umane şi materiale, tehnică informaţională, care pot fi folosite mai eficient de către cadrele didactice.

- Creşterea calităţii educaţiei oferite de şcoală este o idee asumată de către toţi factorii implicaţi în actul instructiv - educativ.

***Resurse strategice:***

> Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinţi, autorităţi locale;

> Resurse materiale şi financiare: material curricular corespunzător (planuri de invăţământ şi programe şcolare, auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, indrumatoare, softuri educationale); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică şi consumabile;

> Resursele informaţionale reprezintă legislaţia specifică: site MEN, site ARACIP, site ISJ Bz, legislaţie actualizată;

> Resurse de experienţă şi expertiză: echipa manageriala, responsabili de comisii, metodişti, formatori, mentori;

> Resurse de timp: alocate anual pentru iniţierea, monitorizarea şi evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltării şcolare durabile şi pentru evaluarea rezultatelor stabilite in PDI;

> Resurse de autoritate şi putere: MEC, ISJ Bz, Primarie, Consiliu local.

***Opţiuni strategice:***

O.1. Iniţierea de proiecte educaţionale cu instituţiile care monitorizează respectarea drepturilor copilului;

O.2. Dezvoltarea serviciilor educaţionale de consiliere şi orientare şcolară pentru elevi şi părinţi;

O.3. Cunoaşterea factorilor de risc şi a consecinţelor actelor de delincvenţă juvenilă;

O.4. Extinderea reţelei de supraveghere video a locurilor cu potenţial de risc.

***Rezultate aşteptate:***

• Cadrele didactice au realizat proiectarea demersului didactic pentru orele de consiliere şi orientare şi activităţi educative având în vedere asigurarea condiţiilor optime de studiu şi siguranţă;

• Numărul elevilor implicaţi în activităţi eductive şcolare şi extraşcolare a crescut, interesul elevilor faţă de păstrarea bunurilor şi a ambientului şcolii este mai mare;

• Rezultate bune la evaluarea naţională şi medii ridicate de admiterea în licee;

• Creşterea gradului de satisfacţie al elevilor şi părinţilor faţă de ambientul şcolii şi de condiţiile de siguranţă din şcoală măsurat prin creşterea numărului de copii;

• Fluxul activităţilor desfăşurate în şcoală în domeniul vizat este îmbunătăţit.

## *ŢINTA 3. ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE SI DEZVOLTAREA BAZEI TEHNICO-MATERIALA*

**Motivarea alegerii ţintei:**

-Legea Educaţiei Naţionale formulează ca principală finalitate in educaţia şi formarea profesională a elevilor, formarea si dezvoltarea competenţelor acestuia, necesare pentru împlinirea şi dezvoltarea personală;

-Misiunea şcolii are în vedere dezvoltarea bazei materiale a şcolii;

- Cadrele didactice trebuie să folosească eficient resursele umane şi materiale, tehnica informaţională;

- Activitatea şcolii trebuie îmbunătăţită prin folosirea eficientă a bazei materiale.

***Resurse strategice:***

> Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinţi, autorităţi locale;

> Resurse materiale şi financiare: programe de activităţi, proiecte, softuri educationale; materiale didactice specifice, echipamente IT, birotică şi consumabile;

> Resursele informaţionale reprezintă legislaţia specifică: site MEN, site ARACIP, site ISJ Bz, legislaţie actualizată;
> Resurse de experienţă şi expertiză: echipa manageriala, responsabili de comisii, metodişti, formatori, mentori;
> Resurse de timp: alocate anual pentru iniţierea, monitorizarea şi evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltării şcolare durabile şi pentru evaluarea rezultatelor stabilite in PDI;
> Resurse de autoritate şi putere: MEC, ISJ Bz, Primarie, Consiliu local.

***Opţiuni strategice:***

O.1. Asigurarea unui ambient confortabil pentru elevi în cadrul şcolii la nivelul Uniunii Europene;
O.2. Dotarea corespunzătoare a laboratorului de informatică cu aparatură I.T. în pas cu dezvotarea tehnologică prin programe MEC şi proiecte;
O.3. Asigurarea de dotări specifice procesului didactic;
O.4. Diversificarea surselor de venituri extrabugetare;

***Rezultate aşteptate:***

• Interes crescut din partea cadrelor didactice în folosirea bazei materiale a şcolii;
• Să crească interesul elevilor pentru ore, măsurat în rezultate şcolare bune şi foarte bune, procent de promovabiliate în creştere şi scăderea ratei absenteismului;
• Să crească gradul de satisfacţie a elevilor şi părinţilor faţă de metodele utilizate în predare învăţare măsurat prin creşterea numărului de elevi;

## *ŢINTA 4. ASIGURAREA CALITATII SERVICIILOR EDUCATIONALE SI IMBUNATATIREA STANDARDELOR DE PERFORMANTA ALE RESURSEI UMANE ÎN SCOPUL EFICIENTIZĂRII ACTIVITĂŢILOR ŞI AL ADECVĂRII LA NEVOILE EXPRIMATE DE BENEFICIARI*

**Motivarea alegerii ţintei:**

- Necesitatea impusă de legislaţia în domeniul educaţiei şi a orientărilor actuale privind corelarea obiectivelor stabilite la nivel naţional şi teritorial în domeniul învăţământului cu cele ale unităţii şcolare;
-Crearea în şcoală a condiţiilor pentru dezvoltarea unei culturi organizaţionale a colectivului de cadre didactice, orientat spre performanţă;
- Îmbunătăţirea colaborării elevilor membri în Consiliul elevilor cu profesorii diriginţi şi colegii de clasă în vederea derulării de activităţi educative extraşcolare, precum şi promovarea cetăţeniei active prin implicarea tutror factorilor educaţionali în activităţi de voluntariat.
- Operaţionalizarea criteriilor de monitorizare şi evaluare a calităţii educaţiei şcolare;
-Elaborarea de strategii diferenţiate menite să faciliteze procesul de învăţare pentru toţi elevii, indiferent de nivelul intelectual, de apartenenţa etnică, religioasă sau de altă natură;

***Resurse strategice:***

> Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinţi, autorităţi locale;
> Resurse materiale şi financiare: documente specifice managementului şcolii, mapele comisiilor, portofolii, echipamente IT, birotică şi consumabile;
> Resursele informaţionale reprezintă legislaţia specifică: site MEN, site ARACIP, site ISJ Bz legislaţie actualizată;
> Resurse de experienţă şi expertiză: echipa manageriala, responsabili de comisii, metodişti, formatori, mentori;
> Resurse de timp: alocate anual pentru iniţierea, monitorizarea şi evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltării şcolare durabile şi pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
> Resurse de autoritate şi putere: ISJ Bz, Primarie, Consiliu local.

***Opţiuni strategice:***
O.1. Proiectarea activităţilor manageriale pe baza unei diagnoze reale cu ţinte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calităţii în educaţie;
O.2. Consiliere, control, monitorizare, evaluare, bazate pe reguli şi pe proceduri;
O.3. Realizarea unei baze de date cu elevii ai căror părinţi sunt plecaţi în străinătate;
O.4. Delegarea responsabilităţilor în cadrul echipei manageriale avându-se în vedere criteriile de competenţă profesională şi managerială, precum şi principiul lucrului în echipă;
O.5. Întâlniri periodice cu părinţii (şedinţe, consultaţii, lectorate);
O.6. Colaborarea cu serviciul social din cadrul primăriei pentru cazurile speciale;
***Rezultate aşteptate:***
• Eficientizarea procesului educaţional ca urmare a monitorizării atente a activităţii desfăşurate de către responsabilii de comisii şi a conducerii şcolii;
• Valorificarea mai eficientă a resurselor umane şi materiale în vederea obţinerii de rezultate şi mai bune printr-un management de calitate;
• O imagine bună în comunitate şi în afara acesteia;
• O relaţie mai bună cu beneficiarii direcţi şi indirecţi;
• Relaţia diriginte-elev capătă o altă dimensiune - dirigintele este atât managerul clasei, cât şi al activităţilor educative, el creează coeziunea şi dinamica grupului, rezolvă cu tact pedagogic problemele grupului.

## *ŢINTA 5. DEZVOLTAREA DIMENSIUNII EUROPENE A ŞCOLII PRIN DERULAREA DE PROIECTE ŞI PARTENERIATE LOCALE, NAŢIONALE ŞI EUROPENE*

**Motivarea alegerii ţintei:**
- Competenţele cheie formate prin curriculum obligatoriu se pot exersa şi dezvolta prin participre la proiecte naţionale şi europene.
- Derularea de parteneriate oferă elevilor şansa de a se dezvolta şi şcolii posibilitatea de a-şi indeplini misiunea.
- Cadrele didactice dau dovadă de creativitate, de interes pentru implicarea în astfel de proiecte.
- CCD oferă cursuri de formare în ceea ce priveşte managementul proiectelor Erasmus+.
- Şcoala are un nivel scăzut al absorbţiei de fonduri pe proiecte europene.

***Resurse strategice:***
> Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinţi, autorităţi locale;
> Resurse materiale şi financiare: materiale de informare privind implementarea de proiecte, granturi obţinute in urma aprobării proiectelor depuse, echipamente IT, birotică şi consumabile;
> Resursele informaţionale reprezintă legislaţia specifică: site ARACIP, site ISJ Bz, site ERASMUS+, legislaţie actualizată;
> Resurse de experienţă şi expertiză: echipa managerială, responsabil cu proiecte comunitare, formatori, experţi din exterior;
> Resurse de timp: alocate anual pentru iniţierea, monitorizarea si evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltării şcolare durabile şi pentru evaluarea rezultatelor stabilite in PDI;
> Resurse de autoritate şi putere : ISJ Bz, MEC, Comisia Europeană, Primarie, Consiliu local.
***Opţiuni strategice:***
O.1. Stimularea elevilor şi cadrelor didactice in vederea comunicării prin intermediul internetului (email, alte aplicatii, forumuri de discuţii) in cadrul unor proiecte educaţionale;

O.2. Informarea cadrelor diactice şi a elevilor în lagătură cu posibilitatea desfăşurării unor proiecte de parteneriat strategic sau de mobilitate a cadrelor didactice şi a elevilor, cu aplicabilitate în activităţile curriculare;
O.3. Sprijinirea financiară a activităţilor de promovare a imaginii şcolii;
O.4. Iniţierea unor proiecte de colaborare cu diferite ONG:-uri, firme;
O.5. Continuarea parteneriatelor cu instituţiile din cadrul comunităţii.

*Rezultate aşteptate:*
• Şcoala a realizat proiecte şi aplică in diferite apeluri, pentru obţinerea de granturi pentru proiecte strategice sau de mobilitate(PNRAS, ERASMUS,POCU)
• Interesul elevilor pentru implicarea in proiecte comunitare a crescut, ceea ce se evidenţiază prin creşterea numărului celor care doresc să fie implicaţi;
• Rezultatele proiectelor desfăşurate sunt vizibile prin diverse oportunităţi de diseminare;
• Cresterea gradului de satisfacţie al elevilor si părinţilor faţa de proiectele desfăşurate;
• Cultura organizaţională va deveni mai puternică, elevii, părinţii şi cadrele didactice vor deveni mai conştienţi de rolul şi de importanţa pe care il au in şcoală.

## OPŢIUNI STRATEGICE

**Ţinta 1 Asigurarea calităţii proceselor de predare - învăţare - evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalităţii elevilor, prin formarea şi dezvoltarea competenţelor acestora**

| OPŢIUNI STRATEGICE | RESURSE | | | RESPONSABIL | ORIZONT DE TIMP | INDICATORI DE PERFORMANTA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | FINANCIARE | UMANE | AUTORITARE | | | |
| O.1. Monitorizarea activităţii didactice din scoala, privind invatarea centrata pe elev | Proprii | Şefi comisii metodice | C.P.<br>Director | Director | An şcolar 2024-2025 | Analiza periodică a progresului şcolar |
| O.2. Monitorizarea activitatii cadrelor didactice | Bugetare<br>Extrabugetare | Director<br>Resp. Formare continuă | C.P.<br>Director | Director | An şcolar 2024-2025<br>Pe module | Inspecţii tematice<br>Inventarierea inovaţiilor didactice eficiente |
| O.3. Monitorizare şi consiliere privind utilizarea softului educaţional in lecţii | Bugetare<br>Extrabugetare | C.P.<br>Resp. Formare continuă | Responsabili comisii metodice | Director | An şcolar 2024-2025-pe module | Demonstraţii practice de diseminare |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| O.4. Sustinerea de lecţii demonstrative in cadrul Comisiilor metodice, a Cercurilor pedagogice | Proprii | C.P. Responsabili comisii metodice | Responsabili comisii metodice ISJ BZ | Director Şefi de catedre | An şcolar 2024-2025 | Prin nr. de lecţii şi calitatea acestora |
| O.5.Organizarea şi coordonarea acţiunilor de simulare şi desfăşurare a evaluărilor naţionale; | Bugetare Extrabugetare | Formatori | Responsabili comisii metodice | Director | An şcolar 2024-2025 | Analize comparative şi diagnostice |
| O.6. Valorificarea experienţei didactice prin participarea la examenele naţionale şi la concursurile şcolare | Bugetare Extrabugetare | C.P. | Responsabili comisii metodice, ISJ BZ | Director | An şcolar 2024-2025 | Analize periodice a nivelului de performanţă |

**Ţinta 2 Menţinerea în şcoală a unui climat de siguranţă fizică şi psihică necesar derulării optime a activităţilor şcolare şi extraşcolare**

| **OPŢIUNI STRATEGICE** | RESURSE | | | RESPONSABIL | **ORIZONT DE TIMP** | **INDICATORI DE PERFORMANTA** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **FINANCIARE** | **UMANE** | **AUTORITARE** | | | |
| O.1. Iniţierea de proiecte educaţionale cu instituţiile care monitorizează respectarea drepturilor copilului; | Bugetare | C.P. C.R.P. | C.A. ISJ Bz | Director Consilier educativ | An şcolar 2024-2025 | Participarea responsabilului diriginţilor. la orele de dirigenţie; Creşterea climatului de siguranţă a elevilor |
| O.2. Dezvoltarea serviciilor educaţionale de consiliere şi orientare şcolară pentru elevi şi părinţi | Bugetare | Consilier şcolar | C.A. ISJ Bz | Director C.R.P. | An şcolar 2024-2025 | Proiecte comune cadre Didactice - elevi - părinţi; Antrenarea părinţilor in activităţile extraşcolare |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| O.3. Cunoaşterea factorilor de risc şi a consecinţelor actelor de delincvenţă juvenilă. | Bugetare | C.P. | Responsabili comisii metodice ISJ Bz<br>Secţia de poliţie | Director<br>Consilier şcolar | An şcolar 2024-2025 | Intalniri periodice ale elevilor cu reprezentanţi ai Secţiei de Poliţie;<br>Armonizarea climatului de muncă. |
| O.4. Extinderea reţelei de supraveghere video a locurilor cu potenţial de risc | Bugetare | Director | Director<br>Contabil | Director | An şcolar 2024-2025 | Verificarea periodică a situaţiilor problematice cu adoptarea de măsuri adecvate in timp util |

**Ţinta 3 Asigurarea bazei materiale pentru un învăţământ de calitate**

| **OPŢIUNI STRATEGICE** | RESURSE | | | RESPONSABIL | **ORIZONT DE TIMP** | **INDICATORI DE PERFORMANTA** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **FINANCIARE** | **UMANE** | **AUTORITARE** | | | |
| O.1. Asigurarea unui ambient confortabil pentru elevi în cadrul şcolii de nivel U.E. | Bugetare | CP, CRP, Reprezentanţi ai instituţiilor abilitate | CA,<br>Director | Director | An şcolar 2024-2025 | Evaluare pe baza standardelor specifice;<br>Chestionare adresate copiilor şi părinţilor |
| O.2. Dotarea corespunzătoare a laboratorului de informatică cu aparatură I.T. în pas cu dezvotarea tehnologică prin<br>programe MEN şi proiecte | Bugetare | CRP, Reprezentanţi ai instituţiilor abilitate | CA,<br>Director | Contabil<br>Director | An şcolar 2024-2025 | Evaluare pe baza standardelor specifice;<br>Chestionare adresate copiilor şi părinţilor |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| O.3. Asigurarea de dotări specifice procesului didactic | Bugetare | Şefi de catedră | CA, Contabil Director | Contabil Director | An şcolar 2024-2025 | Evaluare pe baza standardelor specifice; Chestionare adresate copiilor şi părinţilor |
| O.4. Diversificarea surselor de venituri extrabugetare | Bugetare | Director Contabil CRP | Contabil Director Contabil Director | Director Contabil | An şcolar 2024-2025 | Evaluare pe baza standardelor specifice; Raport situaţie financiară |

**Ţinta 4 Reconsiderarea managementului la nivelul şcolii şi al clasei în scopul eficientizării activităţilor şi al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari**

| **OPŢIUNI STRATEGICE** | RESURSE | | | RESPONSABIL | **ORIZONT DE TIMP** | **INDICATORI DE PERFORMANTA** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **FINANCIARE** | **UMANE** | **AUTORITARE** | | | |
| O.1. Proiectarea activităţilor manageriale pe baza unei diagnoze reale ţinte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calităţii în educaţie | Proprii | Şefi com. metodice Director, CEAC | CEAC Director | Director | An şcolar 2024-2025 | Analiza periodică a progresului şcolar; Evaluare pe baza standardelor specifice |
| O.2. Consiliere, control, monitorizare, evaluare, bazate pe reguli şi pe proceduri | Proprii | Director, CEAC | CEAC Director | Director | An şcolar 2024-2025 | Inspecţii tematice Inventarierea inovaţiilor didactice eficiente |
| O.3. Realizarea unei baze de date cu elevii ai căror părinţi sunt plecaţi în Străinătate şi realizarea uor activităţi în sprijinul acestora | Proprii | Diriginţi, Învăţători | Responsabil/ diriginţi, învăţători | Director | An şcolar 2024-2025 | Inventarierea bazei de date |
| O.4. Delegarea responsabilităţilor în cadrul echipei manageriale avându-se în vedere | Proprii | CP Responsabili Com. metodice | CA, CP, Director | Director | An şcolar 2024-2025 | Prin rapoartele periodice ale responsabililor comisiilor |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| criteriile de competenţă profesională şi managerială, precum şi principiul lucrului în echipă | | | | | | |
| O.5. întâlniri periodice cu părinţii (şedinţe, consultaţii, lectorate) | Proprii | Diriginţi, Învăţători Părinţi | Responsabil/ diriginţi, învăţători | Director | An şcolar 2024-2025 | Analize comparative şi diagnostice |
| O.6. Colaborarea cu serviciul social din cadrul primăriei pentru cazurile speciale | Proprii | CA Director | Reprezentanţi Primărie, Director | Director | An şcolar 2024-2025 | Analize periodice a nivelului de performanţă |

**Ţinta 5 Dezvoltarea dimensiunii europene a şcolii prin derularea de proiecte şi parteneriate locale, naţionale şi europene**

| **OPŢIUNI STRATEGICE** | RESURSE | | | RESPONSABIL | **ORIZONT DE TIMP** | **INDICATORI DE PERFORMANTA** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **FINANCIARE** | **UMANE** | **AUTORITARE** | | | |
| O.1. Stimularea elevilor şi cadrelor didactice în vederea comunicării prin intermediul internetului (email, alte aplicaţii, forumuri de discuţii) în cadrul educaţionale | Proprii | C.P. Coordonator programe/proiecte | Director Instituţii abilitate | Director Coordonator programe/proiecte | An şcolar 2024-2025 | Analiza periodică a evoluţiei proiectelor chestionare elevi/părinţi |
| O.2. Informarea cadrelor diactice şi a elevilor în legătură cu posibilitatea desfăşurării unor proiecte de parteneriat strategic sau de mobilitate a cadrelor didactice şi a elevilor, cu aplicabilitate in activităţile curriculare; | Proprii | Director Coordonator programe/proiecte | Director Instituţii abilitate | Director Coordonator programe/proiecte | An şcolar 2024-2025 | Programul de programe şi proiecte şcolare şi extraşcolare |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| O.3. Sprijinirea financiară a activităţilor de promovare a imaginii şcolii; | Bugetare | Membrii ai comisiei pentru imaginea şcolii | Responsabilul comisiei pentru imaginea şcolii | Director | An şcolar 2024-2025 | Site-ul şcolii; Popularitate in comunitate |
| O.4. Iniţierea unor proiecte de colaborare cu diferite ONG:-uri, firme private | Proprii | Responsabili comisii metodice | Responsabili comisii metodice,ISJ Bz | Director | An şcolar 2024-2025 | Analiza periodică a evoluţiei proiectelor |
| O.5. Continuarea parteneriatelor cu instituţiile din cadrul comunităţii | Proprii | Coordonator programe/proiecte | Coordonator programe/proiecte | Director | An şcolar 2024-2025 | Programul de proiecte şi programe |

## OPŢIUNI STRATEGICE -AN ŞCOLAR 2025-2026

**Ţinta 1 Asigurarea calităţii proceselor de predare - învăţare - evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalităţii elevilor, prin formarea şi dezvoltarea competenţelor acestora**

| OPŢIUNI STRATEGICE | RESURSE | | | RESPONSABIL | ORIZONT DE TIMP | INDICATORI DE PERFORMANTA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | FINANCIARE | UMANE | AUTORITARE | | | |
| O.1. Monitorizarea activităţii didactice din scoala, privind invatarea centrata pe elev | Proprii | Şefi comisii metodice | C.P.<br>Director | Director | An şcolar 2025-2026 | Analiza periodică a progresului şcolar |
| O.2. Monitorizarea activitatii cadrelor didactice | Bugetare<br>Extrabugetare | Director<br>Resp. Formare continuă | C.P.<br>Director | Director | An şcolar 2025-2026<br>-pe module | Inspecţii tematice<br>Inventarierea inovaţiilor didactice eficiente |
| O.3. Monitorizare şi consiliere privind utilizarea softului educaţional in lecţii | Bugetare<br>Extrabugetare | C.P.<br>Resp. Formare continuă | Responsabili comisii metodice | Director | An şcolar 2025-2026<br>-pe module | Demonstraţii practice de diseminare |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| O.4. Sustinerea de lecţii demonstrative in cadrul Comisiilor metodice, a Cercurilor pedagogice | Proprii | C.P. Responsabili comisii metodice | Responsabili comisii metodice ISJ BZ | Director Şefi de catedre | An şcolar 2025-2026 - pe module | Prin nr. de lecţii şi calitatea acestora |
| O.5.Organizarea şi coordonarea acţiunilor de simulare şi desfăşurare a evaluărilor naţionale; | Bugetare Extrabugetare | Formatori | Responsabili comisii metodice | Director | An şcolar 2025-2026 -pe module | Analize comparative şi diagnostice |
| O.6. Valorificarea experienţei didactice prin participarea la examenele naţionale şi la concursurile şcolare | Bugetare Extrabugetare | C.P. | Responsabili comisii metodice, ISJ BZ | Director | An şcolar 2025-2026 | Analize periodice a nivelului de performanţă |

**Ţinta 2 Menţinerea în şcoală a unui climat de siguranţă fizică şi psihică necesar derulării optime a activităţilor şcolare şi extraşcolare**

| **OPŢIUNI STRATEGICE** | RESURSE | | | RESPONSABIL | **ORIZONT DE TIMP** | **INDICATORI DE PERFORMANTA** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **FINANCIARE** | **UMANE** | **AUTORITARE** | | | |
| O.1. Iniţierea de proiecte educaţionale cu instituţiile care monitorizează respectarea drepturilor copilului; | Bugetare | C.P. C.R.P. | C.A. ISJ Bz | Director Consilier educativ | An şcolar 2025-2026 | Participarea responsabilului diriginţilor. la orele de dirigenţie; Creşterea climatului de siguranţă a elevilor |
| O.2. Dezvoltarea serviciilor educaţionale de consiliere şi orientare şcolară pentru elevi şi părinţi | Bugetare | Consilier şcolar | C.A. ISJ Bz | Director C.R.P. | An şcolar 2025-2026 | Proiecte comune cadre Didactice - elevi - părinţi; Antrenarea părinţilor in activităţile extraşcolare |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| O.3. Cunoaşterea factorilor de risc şi a consecinţelor actelor de delincvenţă juvenilă. | Bugetare | C.P. | Responsabili comisii metodice ISJ Bz<br>Secţia de poliţie | Director<br>Consilier şcolar | An şcolar 2025-2026 | Intalniri periodice ale elevilor cu reprezentanţi ai<br>Secţiei de Poliţie;<br>Armonizarea climatului de<br>muncă. |
| O.4. Extinderea reţelei de supraveghere video a locurilor cu potenţial de risc | Bugetare | Director | Director<br>Contabil | Director | An şcolar 2025-2026 | Verificarea periodică a situaţiilor problematice cu adoptarea de măsuri adecvate in timp util |

**inta 3 Asigurarea bazei materiale pentru un învăţământ de calitate**

| **OPŢIUNI STRATEGICE** | RESURSE | | | RESPONSABIL | **ORIZONT DE TIMP** | **INDICATORI DE PERFORMANTA** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **FINANCIARE** | **UMANE** | **AUTORITARE** | | | |
| O.1. Asigurarea unui ambient confortabil pentru elevi în cadrul şcolii de nivel U.E. | Bugetare | CP, CRP, Reprezentanţi ai instituţiilor abilitate | CA,<br>Director | Director | An şcolar 2025-2026 | Evaluare pe baza standardelor specifice;<br>Chestionare adresate copiilor şi părinţilor |
| O.2. Dotarea corespunzătoare a laboratorului de informatică cu aparatură I.T. în pas cu dezvotarea tehnologică prin<br>programe MEC şi proiecte | Bugetare | CRP, Reprezentanţi ai instituţiilor abilitate | CA,<br>Director | Contabil<br>Director | An şcolar 2025-2026 | Evaluare pe baza standardelor specifice;<br>Chestionare adresate copiilor şi părinţilor |
| O.3. Asigurarea de dotări specifice procesului didactic | Bugetare | Şefi de catedră | CA,<br>Contabil<br>Director | Contabil<br>Director | An şcolar 2025-2026 | Evaluare pe baza standardelor specifice;<br>Chestionare adresate copiilor şi părinţilor |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| O.4. Diversificarea surselor de venituri extrabugetare | Bugetare | Director<br>Contabil<br>CRP | Contabil<br>Director Contabil<br>Director | Director<br>Contabil | An şcolar 2025-2026 | Evaluare pe baza standardelor specifice;<br>Raport situaţie financiară |

**Ţinta 4 Reconsiderarea managementului la nivelul şcolii şi al clasei în scopul eficientizării activităţilor şi al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari**

| **OPŢIUNI STRATEGICE** | RESURSE | | | RESPONSABIL | **ORIZONT DE TIMP** | **INDICATORI DE PERFORMANTA** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **FINANCIARE** | **UMANE** | **AUTORITARE** | | | |
| O.1. Proiectarea activităţilor manageriale pe baza unei diagnoze reale ţinte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calităţii în educaţie | Proprii | Şefi com. metodice<br>Director,<br>CEAC | CEAC<br>Director | Director | An şcolar 2025-2026 | Analiza periodică a progresului şcolar;<br>Evaluare pe baza standardelor specifice |
| O.2. Consiliere, control, monitorizare, evaluare, bazate pe reguli şi pe proceduri | Proprii | Director,<br>CEAC | CEAC<br>Director | Director | An şcolar 2025-2026 | Inspecţii tematice<br>Inventarierea inovaţiilor didactice eficiente |
| O.3. Realizarea unei baze de date cu elevii ai căror părinţi sunt plecaţi în Străinătate şi realizarea uor activităţi în sprijinul acestora | Proprii | Diriginţi,<br>Învăţători | Responsabil/ diriginţi,<br>învăţători | Director | An şcolar 2025-2026 | Inventarierea bazei de date |
| O.4. Delegarea responsabilităţilor în cadrul echipei manageriale avându-se în vedere criteriile de competenţă profesională şi managerială, precum şi principiul lucrului în echipă | Proprii | CP<br>Responsabili Com. metodice | CA, CP,<br>Director | Director | An şcolar 2025-2026 | Prin rapoartele periodice ale responsabililor comisiilor |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| O.5. întâlniri periodice cu părinţii (şedinţe, consultaţii, lectorate) | Proprii | Diriginţi, Învăţători Părinţi | Responsabil/ diriginţi, învăţători | Director | An şcolar 2025-2026 | Analize comparative şi diagnostice |
| O.6. Colaborarea cu serviciul social din cadrul primăriei pentru cazurile speciale | Proprii | CA Director | Reprezentanţi Primărie, Director | Director | An şcolar 2025-2026 | Analize periodice a nivelului de performanţă |

**Ţinta 5 Dezvoltarea dimensiunii europene a şcolii prin derularea de proiecte şi parteneriate locale, naţionale şi europene**

| **OPŢIUNI STRATEGICE** | RESURSE | | | RESPONSABIL | **ORIZONT DE TIMP** | **INDICATORI DE PERFORMANTA** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **FINANCIARE** | **UMANE** | **AUTORITARE** | | | |
| O.1. Stimularea elevilor şi cadrelor didactice în vederea comunicării prin intermediul internetului (email, alte aplicaţii, forumuri de discuţii) în cadrul educaţionale | Proprii | C.P. Coordonator programe/proiecte | Director Instituţii abilitate | Director Coordonator programe/proiecte | An şcolar 2025-2026 | Analiza periodică a evoluţiei proiectelor chestionare elevi/părinţi |
| O.2. Informarea cadrelor diactice şi a elevilor în legătură cu posibilitatea desfăşurării unor proiecte de parteneriat strategic sau de mobilitate a cadrelor didactice şi a elevilor, cu aplicabilitate in activităţile curriculare; | Proprii | Director Coordonator programe/proiecte | Director Instituţii abilitate | Director Coordonator programe/proiecte | An şcolar 2025-2026 | Programul de programe şi proiecte şcolare şi extraşcolare |
| O.3. Sprijinirea financiară a activităţilor de promovare a imaginii şcolii; | Bugetare | Membrii ai comisiei pentru imaginea şcolii | Responsabilul comisiei pentru imaginea şcolii | Director | An şcolar 2025-2026 | Site-ul şcolii; Popularitate in comunitate |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| O.4. Iniţierea unor proiecte de colaborare cu diferite ONG:-uri, firme private | Proprii | Responsabili comisii metodice | Responsabili comisii metodice,ISJ Bz | Director | An şcolar 2025-2026 | Analiza periodică a evoluţiei proiectelor |
| O.5. Continuarea parteneriatelor cu instituţiile din cadrul comunităţii | Proprii | Coordonator programe/proiecte | Coordonator programe/proiecte | Director | An şcolar 2025-2026 | Programul de proiecte şi programe |

## 7. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI, MONITORIZAREA SI EVALUAREA

Proiectul va fi monitorizat prin planificarile periodice pe arii curriculare de activitate didactică şi managerială şi evaluări interne realiste ale factorilor implicaţi. Comisia de evaluare, Consiliul de Administratie, Inspectoratul Şcolar prin pârghii specifice vor constata periodic măsura în care se realizează ţintele strategice şi vor interveni pentru reglarea demersurilor. Fiecare domeniu funcţional va fi analizat şi se va interveni în stabilirea priorităţilor la un moment dat. Realizările sau nerealizările planului de dezvoltare instituţională se vor regăsi în analiza managerială semestrială şi vor fi aduse în discuţia consiliului educaţional al şcolii. Principala grijă în monitorizare va fi urmărirea impactului asupra grupurilor ţinta cărora ne adresam şi la care ne raportam:elevii, părinţii, cadrele didactice şi nedidactice, comunitatea locală şi partenerii de proiecte pentru a corecta din mers eventualele disfuncţii. Evaluarea finala a proiectului se va face prin măsurarea gradului de realizare a descriptorilor stabiliţi.Implementarea Proiectului de Dezvoltare Institutionala va fi realizată de către intregul personal al şcolii.

***Se va urmari sistematic:***

- Corespondenţa între ceea ce s-a facut şi ceea ce s-a planificat
- Realizarea de acţiuni corective în cazul nerespectării termenelor sau neîndeplinirii unor indicatori de calitate

***Procesul de evaluare va fi asigurat de echipa managerial şi echipa de realizare prin:***

- Întâlniri şi şedinţe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare
- Includerea de acţiuni specifice în planul de activitate al Consiliului deAdministratie, al Consiliului Profesoral, al tuturor comisiilor
  Prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului Profesoral, Consiliuluide Administraţie
- Revizuire periodica şi corecţii

## *8. ACTIVITATILE DE MONITORIZARE SI EVALUARE VOR CONSTA ÎN:*

- Realizarea procedurilor de monitorizare a ţintelor.
- Discuţii cu cadrele didactice şi elevii asupra schimbărilor care au avut loc în procesul de predare - învatare - evaluare.
- Monitorizarea periodic a implementării acţiunilor individuale.
- Comunicarea acţiunilor corective prin raportare la rezultatele obtinute.
- Interpretarea datelor privind nivelul de atingerea ţintelor.
- Stabilirea impactului asupra comunităţii

Director,
PROF. State Cristina